# Handleiding Onstage4Business voor bedrijven die een vacature willen plaatsen

Windesheim Zwolle, Domein Business, Media en Recht (BMR), september 2023

[BMR-Praktijk@windesheim.nl](mailto:BMR-Praktijk@windesheim.nl)

Inleiding

Deze handleiding is geschreven voor bedrijven die vacatures willen plaatsen om studenten te werven voor stage- en/of afstudeerstage. Om dit te kunnen, moet eenmaal een gebruikersaccount worden aangemaakt (***stap 1 in deze handleiding***).

Vervolgens dient de organisatie bekend te worden gemaakt. Daarna kunnen vacatures worden geplaatst op het platform OnStage4Business ***(stap 2 in deze handleiding)*.** Om een zo goed mogelijke “match” te laten plaatsvinden tussen de potentiële kandidaat en de stage- en/of afstudeeropdracht, zal er worden gevraagd onder welke opleiding(en) deze vacature zichtbaar moet worden. Studenten Commerciële Economie zijn namelijk minder geïnteresseerd in vacatures voor de opleiding Accountancy. Gebruik voor meer dan één opleiding de weergegeven combinatie opleidingen (b.v. CE en COM). Door die combinatie te kiezen verschijnt de vacature zowel voor studenten CE én COM zonder dat de vacature twee keer geplaatst hoeft te worden door vacatureplaatser.

Nadat het bedrijf bekend is en er een vacature is ingediend, vindt er een check plaats door medewerkers van BMR bedrijfsvoering en die gaan over tot het werkelijke publiceren van de vacature. Daarna staat deze open voor de studenten van de gekozen opleiding(en). De verstrekte informatie is en blijft zichtbaar binnen het domein BMR van Windesheim. De zichtbaarheid van de vacature kan zelf worden ingesteld.

## Stap 1] Maak een eigen account (ga naar stap 2 indien al een eigen account is aangemaakt)

Ga naar: URL: <https://onstage4business.com/>

Het volgende scherm verschijnt:

Afbeelding met tekst, schermopname, logo, ontwerp

Automatisch gegenereerde beschrijving

Nieuwe gebruiker? Klik op voor Registreer dan **hier**…

Het volgende scherm verschijnt:

Afbeelding met tekst, schermopname, logo, Merk

Automatisch gegenereerde beschrijving

Kies voor Email om een account te maken met een bekend en bestaand mailadres

**(Hier kan het mailadres gebruikt worden van de eigen organisatie/bedrijf)**

Bijvoorbeeld:

Afbeelding met tekst, schermopname, ontwerp

Automatisch gegenereerde beschrijving

Nadat op “registeren” is geklikt ontstaat er een automatisch mailbericht naar het opgegeven mailadres. (Dit kan even duren en/of kan dit bericht in de eigen spammap verschijnen)

In dit verifieer mailbericht staat een code die ingevuld moet worden in het onderstaande scherm:

Afbeelding met tekst, schermopname, Rechthoek, ontwerp

Automatisch gegenereerde beschrijving

Klik vervolgens op **“Valideer”** .

Na een succesvolle validatie verschijnt het volgende scherm:



Klik op **“Naar Xebic OnStage4Business”.** Daarna verschijnt het volgende scherm:

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

Selecteer “**Windesheim**” en klik op “**Ga verder**”.

Het volgende scherm verschijnt:

**Contactpersoon**

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

Vul de verplichte ***contactgegevens*** in en eventueel de rollen die door de contactpersoon worden vervuld in het kader van de stage- en/of afstudeeropdracht. Vergeet niet om de ***taal*** in te stellen. Dat maakt dat de OnStage omgeving in de ingestelde taal verschijnt. Als geen taal wordt ingesteld, is de voertaal van de OnStage App Engels.

**Organisatiegegevens**

Na de contactgegevens zal het account moeten worden gekoppeld aan de organisatie. Indien de organisatie al bekend is bij OnStage, kan de organisatie uit een aantal suggesties worden geselecteerd. Als de organisatie niet tussen de suggesties staat, kan de organisatie worden toegevoegd.

(Een eigen organisatie toevoegen is de meest praktische manier)

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype

Automatisch gegenereerde beschrijving

Selecteer via de postcode en het huisnummer, de naam van de organisatie die gekoppeld moet worden aan het gemaakte account.

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Website

Automatisch gegenereerde beschrijving

Verifieer de gegevens, vul indien nodig aan en/of pas de gegevens aan.

Afbeelding met tekst, schermopname, ontwerp

Automatisch gegenereerde beschrijving

Klik op “Opslaan” en een volgend scherm verschijnt:

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, software

Automatisch gegenereerde beschrijving

Na een succesvolle registratie e.t.c. verschijnt het volgende scherm.   
  
**(Dit is tevens het startscherm na inloggen met een bekend en geregistreerd account = Stap 2 van deze handleiding)**

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

## Stap 2] Vacature plaatsen

Klik op “**Nieuwe Vacature**” en vul de velden in (scroll naar beneden om alle velden zichtbaar te maken):

Maak de vacature met de opmaakknoppen naar wens op.

Afbeelding met tekst, schermopname, software, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving

Onderaan het formulier kan worden bepaald voor welke opleiding(en) de vacature kan worden geplaatst. Klik op “**overig**” en selecteer de opleiding of een combinatie:

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, document

Automatisch gegenereerde beschrijving

Indien alles naar wens is, klik op “**opslaan**” om de vacature voor te dragen aan één van de medewerkers BMR bedrijfsvoering. De zojuist gemaakte vacature staat nu op de site met de volgende kenmerken:

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

De vacature zal worden beoordeeld door een medewerker bedrijfsvoering van het domein BMR en zal in de regel over gaan tot plaatsing. Dat is zichtbaar doordat de status veranderd is. Vanaf dat moment kunnen studenten de vacature lezen en daarop reageren.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -